

CFA de l'ESCC

ACCESSIBILITE PERSONNES HANDICAPEES



Sylvie Bouet

Directrice pédagogique et référente handicap

Tel : 02 37 34 61 56

Mail : sylvie.bouet@escchartres.fr

Organisme certificateur



Titres portés par

ORDRE DES
EXPERTS-COMPTABLES



2 avenue Béthouart

28000 Chartres

Tél : 02 37 34 61 56

alternance@escchartres.fr

<https://escchartres.fr/>

IMPRIM'VERT® Imprimé par ICS Droue sur Drouette - RCS 411 467 327

Titre Professionnel Responsable Comptable et Financier

Bachelor Responsable de mission en cabinet d'expertise comptable

« Responsable Comptable et Financier, certification professionnelle de niveau 6 reconnue par l'Etat, enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles n°37836 par décision de France Compétences du 19/07/2023, délivrée par ISIMI – PPM Business School »

Le Bachelor « Responsable de mission en cabinet d'expertise comptable » est une certification menant à la certification professionnelle « Responsable Comptable et Financier »



DURÉE

La formation a une durée de 1 an.

PREREQUIS

Pour accéder au titre professionnel Responsable Comptable et Financier il faut être titulaire d'un bac + 2.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir une posture professionnelle
- Mettre en place le contrôle interne au sein d'un service
- Manager des collaborateurs d'un service comptable
- Coordonner la gestion comptable et financière d'une organisation
- Acquérir des réflexes de cadre pour pouvoir prendre des initiatives

TARIF

La formation est financée par l'OPCO (opérateur de compétences) dont dépend l'entreprise qui vous accueillera. Pour information la formation coûte en moyenne 7110 € mais la formation est gratuite pour l'apprenti.



COMMENT INTEGRER LE BACHELOR AU CFA DE L'ESCC

- Se préinscrire sur le site internet (onglet apprentissage – préinscription)
 - Participer à une réunion d'informations collective
 - Avoir un entretien individuel avec la chargée de recrutement
 - Trouver une entreprise qui vous accueillera pendant 1 an en contrat d'apprentissage
- Le candidat ayant effectué sa pré-inscription est contacté par le chargé de recrutement dans un délai de 15 jours.



CONTENU DE LA FORMATION, VOLUME HORAIRE ET MODALITES D'EVALUATION A L'EXAMEN

| | Matières | Semestre | Durée | Type de module | Evaluation | |
|---|---|----------|-------|----------------|------------|--|
| | | | | | CCF | Epreuve finale |
| Bloc 1 Coordination et mise en œuvre du dispositif de contrôle interne | Systèmes d'information | S1 | 35h | Séminaire | X | |
| | Numéric Box | S1 | 15h | Cours | X | |
| | | S2 | 15h | Cours | X | |
| | Audit interne | S2 | 35h | Séminaire | X | Analyse du contrôle interne (écrit et oral) |
| Bloc 2 Gestion comptable et administrative | Comptabilité approfondie | S1 | 30h | Cours | X | |
| | | S2 | 30h | Cours | X | Epreuve transversale Gestion comptable (écrit) |
| | Mission d'expertise comptable et de certification des comptes | S2 | 15h | Cours | X | |
| | Gestion sociale | S1 | 30h | Cours | X | Epreuve transversale Etablissement des déclarations sociales et fiscales (écrit) |
| | Gestion fiscale | S1 | 30h | Cours | X | |
| | Introduction à la consolidation | S2 | 15h | Cours | X | Consolidation (écrit) |
| Bloc 3 Contrôle de gestion et suivi de la performance financière | Diagnostic financier | S1 | 35h | Séminaire | X | Analyse financière (écrit) |
| | Gestion budgétaire | S1 | 20h | Cours | X | Suivi budgétaire (écrit) |
| | Investissement et financement | S2 | 35h | Séminaire | X | Choix d'un projet d'investissement (écrit) |
| | Calcul des coûts | S2 | 20h | Cours | X | Epreuve transversale Reporting (écrit) |
| | Gestion et amélioration de la performance | S2 | 20h | Cours | X | |
| Bloc 4 Conduite de mission, gestion d'activités et coordination d'équipe | Environnement et communication professionnelle | S1 | 35h | Séminaire | X | |
| | Anglais des affaires | S1 | 20h | Cours | X | |
| | | S2 | 20h | Cours | X | |
| | Management des organisations | S2 | 35h | Séminaire | X | Gestion d'équipe (écrit et oral) |
| | Droit des sociétés | S2 | 20h | Cours | X | |
| | Valorisation du parcours professionnel | | | | | X (par la MA) Rapport d'activité (écrit et oral) |

*Epreuve finale : l'épreuve est organisée à la fin du semestre
*Contrôle en cours de formation : l'épreuve est organisée par le formateur au cours du semestre

Validation du titre

Le titre est obtenu lorsque le candidat répond aux conditions suivantes :

- Pas de notes inférieures à 06/20
- Moyenne de 10/20 à chaque bloc

Toute note acquise est valable pour une durée de 5 ans. Un candidat ayant échoué à une session pourra repasser les épreuves de son choix (si la note obtenue précédemment est inférieure à 10) à une ou plusieurs sessions ultérieures pendant 5 ans. Toute nouvelle note se substituera définitivement à la note précédemment obtenue et la validation de son diplôme sera étudiée sur la base du référentiel en cours.

PEDAGOGIE



- Formation alternée entre CFA et entreprise (2 jours /3 jours + 6 séminaires de semaines complètes)
- Une salle dédiée à chaque formation
- Une salle informatique réservée uniquement aux alternants
- Un formateur référent pour un meilleur suivi pédagogique
- Des relations planifiées entre le CFA et l'entreprise (visites, réunion de maître d'apprentissage, appels téléphoniques)
- Un outil de suivi pédagogique individualisé
- Un accès au drive personnalisé
- Des évaluations régulières (formatives et sommative) et un conseil de section par semestre avec remise de bulletin
- Des examens blancs chaque semestre

PROFIL DU CANDIDAT

Bon relationnel, aimant la communication et ayant le sens du service client.



LES ENTREPRISES QUI RECRUTENT

- Cabinet d'expertise comptable
- Entreprises ayant un service comptabilité
- Cabinet d'audit
- Administration



LES FONCTIONS EN ENTREPRISE

- Chargé du service administratif et financier
- Gestionnaire administratif et comptable
- Coordinateur administratif, comptabilité et Ressources Humaines
- Comptable / Collaborateur comptable
- Adjoint au Responsable des services généraux



LES POURSUITES D'ETUDES

- MSC Management et audit financier
- Master administration et gestion des entreprises
- Master contrôle de gestion
- Master sciences de gestion



CONTACT

Marie Laure DOUSSET

Chargée de recrutement des formations comptables

Fixe : 02 37 34 61 56

Portable : 06 60 57 01 05

Mail : marie-laure.dousset@escchartres.fr

