



RÈGLEMENT FINANCIER ANNÉE SCOLAIRE 2019/2020
LYCÉE NOTRE-DAME
BTS 1^{ère} année et 2^{ème} année

- Règlement financier à conserver : pages 1, 2, 3
- Convention de scolarisation à retourner signée ... : pages 4 et 5

I / BASES DE FACTURATION :

	Lycée Notre-Dame		
	BTS Assistant de gestion Gestion de la PME	BTS Communication	BTS Métiers de la Chimie
Contribution des familles :	tarif annuel : 1 119,00 €	tarif annuel : 1 406,00 €	tarif annuel : 2 314,00 €
<i>Tarifs indicatifs</i>			
Polo IND :	30,00 €	30,00 €	30,00 €
"Pack Culturel" :	35,00 €	45,00 €	35,00 €
BDE :	120,00 €	120,00 €	120,00 €
<i>soit 9 mensualités de :</i>	144,89 €	177,89 €	277,67 €

A cette facturation s'ajoutent

- cotisations volontaires A.P.E.L. :
 - APEL IND : 4,00 € (une par élève)
 - APEL départementale, académique et nationale : 20,25 € (une par famille).

Possibilité de déjeuner au restaurant scolaire du lycée : tarif CROUS.

⇒ Les modalités pratiques seront indiquées à la rentrée.

NB : Le coût de la journée d'intégration est à la charge de l'établissement et ne fera pas l'objet d'une facturation complémentaire.

II/ 3 POSSIBILITES DE REGLEMENT VOUS SONT OFFERTES : → Voir page 3

Nous attirons particulièrement votre attention sur le prélèvement automatique, qui est le mode de règlement privilégié par l'établissement. D'avance, nous vous remercions d'opter pour cette formule si elle vous agrée.

.../...

III / ASSURANCE :

Tous les élèves sont assurés automatiquement en individuelle accident auprès de la Mutuelle Saint-Christophe par l'intermédiaire d'un contrat groupe qui permet une gestion homogène de toutes les situations qui peuvent se présenter (cf. documentation).

IV / REMISE FAMILLE NOMBREUSE :

Une réduction de 20 % sera appliquée sur la contribution des familles du 2^{ème} enfant inscrit dans les établissements de notre groupe scolaire, puis de 25 % pour le 3^{ème}, 30 % pour le 4^{ème}, 40 % pour le 5^{ème}.

Pour tout cas particulier ne permettant pas techniquement une remise automatique (garde séparée, famille recomposée ...), merci de faire la demande « remise famille nombreuse » par écrit, en précisant les noms et prénoms des enfants concernés.

V / ABSENCES :

Règle générale : aucune remise n'est accordée en cas d'absences pour convenances personnelles ou mesures disciplinaires.

VI / DEPART EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE :

Un avoir sera fait sur la contribution des familles, pour le temps d'absence ; hormis pour une exclusion définitive suite à une mesure disciplinaire prononcée par le chef d'établissement : tout trimestre commencé sera dû.

VII / CHEQUES VACANCES :

L'établissement est habilité à percevoir les chèques vacances. Les familles pourront les utiliser pour le règlement des sorties scolaires exclusivement.

Marc TRANIN
Chef d'établissement
Coordinateur

Eric GERNEZ
Président

Rappel : tout courrier concernant le service comptabilité devra être envoyé à l'adresse ci-dessous :

OGCEB - Comptabilité
2, avenue Béthouart
28000 CHARTRES